



**Ochrana údajov
v oblasti fyzickej, objektovej a personálnej
bezpečnosti
v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z.**

***Súhrn základných pravidiel pre spracovanie osobných
údajov***

2010

Ochrana osobných údajov vyplýva zo zákona 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zákon o ochrane osobných údajov rieši nasledovnú problematiku:

- a) ochranu osobných údajov fyzických osôb pri ich spracúvaní,
- b) zásady spracovávanía osobných údajov,
- c) bezpečnosť osobných údajov,
- d) ochranu práv dotknutých osôb,
- e) cezhraničný tok osobných údajov,
- f) registráciu a evidenciu informačných systémov,
- g) zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu osobných údajov.

Znalosť zákona je potrebná pre osoby zodpovedné za ochranu osobných údajov, predovšetkým personalistov, manažérov na všetkých úrovniach riadenia firmy, mzdových účtovníkov a ostatných pracovníkov prichádzajúcich do styku s osobnými údajmi.

Dôvod a cieľ ochrany osobných údajov

- ochrana citlivých údajov o jednotlivcoch z dôvodu predchádzania zneužitiu citlivých osobných údajov a tzv. krádeži identity
- ako druhotný efekt vystupuje aj ochrana ostatných informačných systémov v podnikových informačných sieťach

Základné pojmy

Osobný údaj- akýkoľvek údaj týkajúci sa určenej a určiteľnej osoby

Informačný systém- akýkoľvek súbor, databáza alebo spis obsahujúci osobné údaje, môže byť automatizovaný alebo neautomatizovaný

Spracovanie osobných údajov- vykonávanie akýchkoľvek operácií s osobnými údajmi vrátane uchovávanía, poskytovania a uchovávanía

Prevádzkovateľ- ten, ktorý určuje účel a prostriedky spracovania

Sprostredkovateľ - ten, ktorý spracúva osobné údaje v mene /pre/ prevádzkovateľa

Oprávnená osoba -každá fyzická osoba, ktorá v rámci pracovného alebo iného vzťahu prichádza do styku s osobnými údajmi

Dotknutá osoba -fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú

Najdôležitejšie povinnosti zodpovednej osoby

- Poučenie oprávnených osôb
- Realizácia registrácie / evidencie informačných systémov
- Vypracovanie bezpečnostného projektu / smerníc
- Získanie súhlasu dotknutých osôb
- Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb

Oprávnená osoba musí byť preukázateľne poučená o povinnostiach vyplývajúcich zo zákona a je povinná zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch.

Evidencia / registrácia informačných systémov

- týka sa každého informačného systému v ktorom sú spracúvané osobné údaje na stanovenom tlačive
- registrácia /automatizovaných IS/ sa posieľa na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
- evidencia sa zakladá u prevádzkovateľa
- na mzdové programy a IS podliehajúce dohľadu zodpovednej osoby sa nevzťahuje povinnosť registrácie

Spôsob ochrany osobných údajov

Bezpečnostný projekt

- musí byť spracovaný pre každý automatizovaný informačný systém, v ktorom sú spracúvané osobné údaje osobitnej kategórie a IS je na počítači, z ktorého je prístup do verejnej informačnej siete (internet)
- súčasťou projektu sú bezpečnostné smernice

Súhlas dotknutých osôb

- písomný s vlastnoručným podpisom alebo zvukový, prípadne zvukovoobrazový záznam
- vždy pri poskytovaní osobných údajov tretím osobám, spracovateľovi a cezhraničnom toku mimo EÚ
- vždy pri spracovaní osobných údajov osobitnej kategórie mimo rodného čísla /napr. členstvo v odboroch/
- zmluva s fyzickou osobou ako zmluvnou stranou nahrádza súhlas

Povinnosť mlčanlivosti

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúvajú. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

- Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracovania údajov.
- Povinnosť mlčanlivosti nemajú, ak je to podľa osobitného zákona nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní
- Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, ako aj štátnozamestnaneckého pomeru.

Určenie zodpovednej osoby

- prevádzkovateľ zamestnávajúci viac ako 5 osôb je povinný určiť zodpovednú osobu
- písomné poverenie
- plná spôsobilosť na právne úkony a bezúhonnosť
- odborné vyškolenie
- nahlásenie úradu na predpísanom tlačive

Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb

- na písomnú žiadosť písomná odpoveď
- do 30 dní
- doporučene

